ПРИНЯТ

Ученым Советом ГБОУ ВПО СамГМУ Минздравсоцразвития России

Протокол № 3

«26» 10 **2012 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ Минздравсоцразвития России, академик РАМН, профессор

Г.П. Котельников

«26» 10 **2012 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педиатрическом факультете

САМАРА
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педиатрический факультет ГБОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации», далее именуемый «Факультет», является структурным подразделением, действующим на основании Федерального закона от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Устава ГБОУ ВПО СамГМУ Минздравсоцразвития России (далее Университет), реализующим, в соответствии с лицензией, образовательные программы высшего медицинского образования.

Место нахождения факультета: **443099, Россия, г. Самара, ул. Чапаевская, 89; тел: (846) 332-16-34, факс: (846) 333-29-76.**

1.2. Факультет обладает установленной Федеральным законом от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего положения.

К компетенции Факультета относится:

- вопросы организации учебно-воспитательной и научной работы;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка образовательных программ и учебных планов;
- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- участие в разработке Правил внутреннего распорядка Университета, иных локальных актов;
- участие в формировании контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Законом «Об образовании»;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Университета;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением и Законом «Об образовании»;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и правовыми актами местного самоуправления;
- участие в создании в Университете необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Университета;
- создание и реализация учебно-методической, научной, медицинской продукции; участие в рекламно-издательской деятельности, в том числе издание научных трудов, материалов конференций, симпозиумов и пр. и осуществление их реализации;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством и предусмотренной уставом Университета.

1.4. Факультет воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Не допускается вмешательство политических партий в деятельность Факультета. На Факультете запрещается пропаганда идей политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРИЕМ НА ФАКУЛЬТЕТ

Прием на Факультет осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в ГБОУ ВПО СамГМУ Минздравсоцразвития России на соответствующий год.

3. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Задачами Факультета являются:

3.1.1. Удовлетворение потребностей здравоохранения Российской Федерации в квалифицированных врачах-педиатрах.

3.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования по специальности «Педиатрия».

3.1.3. Развитие медико-биологических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.1.4. Осуществления взаимодействия с учреждениями здравоохранения по вопросам подготовки врачей-педиатров.

3.1.5. Организация совместной работы с органами здравоохранения по профилактике заболеваний и оказанию высококвалифицированной медицинской помощи населению.

3.1.6. Распространение медицинских и экологических знаний среди населения, пропаганда и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни.

3.1.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.1.8. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на Факультете.

3.1.9. Контроль соблюдения обучающимися и сотрудниками Факультета Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета.

3.1.10. Проведение кадровой политики, соответствующей основной стратегии развития Университета.

Сохранение и оптимизации кадрового потенциала Факультета:

- активное использование кадрового потенциала сотрудников Университета в преподавательской, учебно-методической и научно-практической деятельности;

- воспитание научно-педагогических кадров из наиболее способных студентов, а также аспирантов и ординаторов кафедр;

- обеспечение систематического повышения квалификации профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала Факультета;

- улучшение качества жизни преподавателей и сотрудников, создание благоприятных условий для реализации их творческого потенциала.

3.1.11. Формирование у персонала и обучающихся корпоративной культуры и осознанной приверженности идеям качества.

3.1.12. Информирование общественности о деятельности Факультета, перспективах его развития, о его роли в формировании интеллектуального потенциала города, области и России в целом.

3.1.13. Содействие работе органов студенческого самоуправления на Факультете.

3.1.14. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Реализация задач Факультета обеспечивается органами управления Факультета (Ученый Совет Педиатрического факультета, декан) через структурные подразделения Факультета (деканат, кафедры), которые выполняют функции, вытекающие из задач Факультета.

4. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА.

4.1. На Факультете реализуется профессиональные образовательные программы высшего медицинского образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2. Факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни людей методов обучения.

4.3. Факультет разрабатывает и утверждает в установленном порядке учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

4.4. Учебный год при дневной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

4.5. Обучение ведется на русском языке.

4.6. На Факультете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабора-

торная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика и другие виды учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Для студентов два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7-10 недель.

4.8. Знания, умения и навыки студентов в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Студентам предоставляется право пересдачи экзамена в соответствии положением о «Проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в Самарском государственном медицинском университете».

4.9. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о высшем образовании государственного образца.

4.10. Студенту, сдававшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо», и прошедшему итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Положение о Факультете, изменения и дополнения к нему принимаются на Ученом Совете и утверждаются ректором Университета.

5.3. Общее руководство Факультета осуществляет выборный представительный орган – Ученый Совет Факультета.

Председателем Ученого Совета является декан Факультета, в исключительных случаях им может быть ведущий ученый, профессор, заведующий клинической кафедрой. Председатель Ученого Совета Факультета назначается приказом ректора Университета в соответствии с решением Ученого Совета Университета.

Срок полномочий Ученого Совета 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов либо в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.4 Факультет создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления и внесения предложений в проект Положения.

5.5. Ученый Совет Факультета осуществляет следующие полномочия:

- решает вопросы управления Факультетом;
- определяет основные направления социально-экономического развития Факультета;
- решает основные вопросы организации учебно-воспитательной и методической работы Факультета;
- решает основные вопросы организации научной работы, в том числе

координирует и контролирует научно-исследовательскую деятельность на Факультете;

- утверждает план работы Факультета и Совета на учебный год;
- утверждает основные направления научных исследований на Факультете;
- утверждает темы диссертационных исследований;
- проводит конкурс на замещение вакантных должностей ассистентов, преподавателей и старших преподавателей в соответствии с действующим законодательством;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами Факультета и ежегодно председателя Ученого Совета по итогам их работы;
- заслушивает отчеты аспирантов по итогам их работы;
- рассматривает ходатайства кафедр о предоставлении мест в клиническую ординатуру для выпускников Факультета;
- решает иные вопросы в пределах полномочий, определенных Ученым Советом Университета.

5.6. Решение Ученого Совета принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании совета должно принять участие не менее 2/3 его состава.

5.7. Для организации подготовки заседаний Совета, ведения протоколов, контроля исполнения решений Совета и координации взаимодействия Совета со структурными подразделениями Факультета и Университета избирается ученый секретарь Факультета из числа членов Совета по представлению его председателя.

5.8. Решения Совета по рекомендации к конкурсному избранию сотрудником Факультета на должность профессорско-преподавательского состава принимаются тайным голосованием.

5.9. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов Совета, которая выбирает председателя счетной комиссии, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета.

5.10. Бюллетени по итогам тайного голосования хранятся в течение срока, на который избран сотрудник кафедры.

5.11. Решение Совета, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если за решение голосует не менее 2/3 из числа членов Совета, принявших участие в голосовании.

5.12. При решении вопросов на заседании Совета каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.

5.13. Протокол заседания Совета подписывается председателем и ученым секретарем. К протоколу прилагаются явочный лист членов Совета и необходимые справки, документы и материалы.

5.14. На заседаниях Совета могут присутствовать приглашенные и иные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Совет о при-

чинах (целях) их присутствия.

5.15. Член Совета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно Совет, при этом полномочия остальных членов Совета не прекращаются;

5.16. В случае увольнения члена Совета из Университета, перевода в другое структурное подразделение Университета или других причин, по которым невозможно выполнение функции члена Совета, он автоматически выбывает из состава Совета;

5.17. Члены Совета могут быть выведены из состава Совета решением Совета при их отсутствии более чем на половине заседаний в течение учебного года и/или в других случаях.

5.18. В случаях, перечисленных в п. 5.15, 5.16 и 5.17 новые члены Совета выбираются на заседании Совета из числа кандидатов, делегированных коллективами тех кафедр, представителями которых были выбывшие члены Совета, путем голосования.

5.19. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет Декан.

Декан избирается в соответствии с уставом Университета на Ученом Совете университета на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом Ректора.

Декан Факультета осуществляет следующие полномочии:

- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;
- возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- участвует в разработке системы качества подготовки специалистов;
- координирует деятельность заведующих кафедрами, осуществляющих образовательный процесс на Факультете;
- обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта; создает условия для формирования у студентов основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;
- представляет на утверждение руководству университета учебные планы и программы обучения, программы курсов на Факультете; тематику и программы элективных дисциплин и факультативных предметов;
- участвует в разработке штатного расписания Факультета с учетом объема и форм, выполняемых на Факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;
- участвует в формировании и реализации кадровой политики университета на Факультете;
- осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава;

- представляет ректору кандидатов на назначение заместителями декана, распределяет между ними обязанности;

- организует и проводит профессионально-ориентационную работу;

- руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

- организует и контролирует учебный процесс, прохождение учебных и производственных практик;

- организует контроль и анализ самостоятельной работы студентов, выполнение образовательных программ;

- организует работу по оформлению основных студенческих документов (студенческие билеты, зачетные книжки, личные дела, учебные карты и др.);

- готовит приказы о переводе студентов с курса на курс, осуществляет допуск их к экзаменационным сессиям; принимает решение о допуске студентов к сдаче государственных экзаменов;

- осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников Факультета, приемной комиссии университета;

- представляет документы к зачислению, отчислению и восстановлению студентов;

- представляет к назначению стипендий студентам Факультета в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов»;

- ходатайствовует перед ректором университета о предоставлении студентам Факультета академических отпусков;

- представляет ходатайство о назначении старост групп, переводе студентов из группы в группу, назначении уполномоченных для получения стипендий;

- выдает студентам Факультета справки в пределах своей компетенции;

- представляет студентов Факультета к различным формам поощрения за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета;

- ходатайствует перед ректором Университета о применении к студентам мер дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления в соответствии с Правилами внутреннего распорядка университета и другими руководящими документами;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского персонала и научных работников, кандидатуры на должности ассистентов и преподавателей;

- участвует в разработке положений и других локальных актов, принимаемых Университетом;

- координирует работу по трудоустройству выпускников Факультета;

- обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов, обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

- осуществляет курацию закрепленных за Факультетом общежитий и аудиторий;

- представляет Факультет в Ученом совете университета; в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников Факультета;

- присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;

- контролирует выполнение студентами и работниками Факультета правил по охране труда и пожарной безопасности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Студентом Факультета является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.2. Права и обязанности студентов и других обучающихся на Факультете определяются действующим законодательством, настоящим Положением и предусмотренными действующими локальными нормативными актами.

6.3. Студенты имеют право:

- посещать все виды учебных занятий в университете, а по согласованию между руководителями – и в других вузах;

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в данном высшем учебном заведении, в порядке, предусмотренном его уставом;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Факультета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

- избирать и быть избранным в Ученый Совет Университета и Факультета;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном уставом Университета; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- переходить с платной формы обучения на обучение за счет средств Федерального бюджета в порядке, предусмотренном соответствующим положением;

6.4. Студенты имеют право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или внебюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления. Порядок и условия восстановления в высшем учебном заведении студента, отчисленного по неуважительной причине, определяются уставом высшего учебного заведения.

6.5. Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов».

6.6. Студентам высших учебных заведений гарантируется свобода перехода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переходе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

6.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.8. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

6.9. Студенты обязаны:

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом;

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования;

- соблюдать устав высшего учебного заведения, правила внутреннего распорядка и правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

- выполнять решения Ученого Совета и администрации Университета и Факультета;

- бережно относиться к учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, и другому имуществу.

6.10. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом высшего учебного заведения и правилами его внутреннего распорядка, а также при не выполнении в установленные сроки учебного плана и совершении дисциплинарных проступков, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента высшего учебного заведения после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.11. Порядок восстановления и перевода студентов определяется Положением, утвержденным Ректором.

Перевод из одного вуза в другой производится в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Трудоустройство выпускников осуществляется в соответствии с законодательством.

6.13. Интересы студентов могут представлять их общественные организации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА.

7.1. Ответственность за выполнение возложенных на Факультет задач несет декан.

7.2. Степень ответственности сотрудников деканата Факультета устанавливается должностными инструкциями.

Подготовил:

Декан педиатрического факультета,
профессор
«17» 10 2012 года

И.В. Макаров

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной
и социальной работе, профессор
«17» 10 2012 года

Ю.В. Щукин

Начальник учебного управления,
доцент
«17» 10 2012 года

Е.Б. Яблоков

Начальник правового управления,
доцент
«17» 10 2012 года

Е.Р.Ильина