

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Принято решением Ученого Совета  
ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России

Протокол № 6  
« 16 » 02 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ГБОУ ВПО СамГМУ  
Минздрава России  
академик РАМН, профессор  
**Г.П. Котельников**  
« 16 » \_\_\_\_\_ 2013 г.



**Положение о Стоматологическом факультете**  
(наименование факультета)

Самара, 2013

## **1. Общие положения**

### **1.1. Положение о стоматологическом факультете (далее – Факультет)**

(наименование факультета)

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет порядок создания, реорганизации и ликвидации Факультета, его цель, основные задачи, направления деятельности, структуру, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Факультет является структурным подразделением Университета, которое создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Факультет может иметь свою символику, бланки служебной документации, печать, а также закрепленное за ним Университетом имущество.

1.5. Местонахождение Факультета:

443099, Россия, г. Самара, ул. Чапаевская, 89.

телефон 8(846)332-36-63,

сайт [www.samsmu.ru](http://www.samsmu.ru),

эл. почта [samgmusi@yandex.ru](mailto:samgmusi@yandex.ru).

## **2. Цель, основные задачи и направления деятельности Факультета**

2.1. Цель деятельности Факультета – реализация профессиональных образовательных программ, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

Факультет реализует следующие профессиональные образовательные программы медицинского (фармацевтического) образования:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- образовательные программы высшего образования;
- дополнительные профессиональные программы.

2.2. Основные задачи Факультета:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, а также научно-педагогических работников высшей квалификации;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

### 2.3. Направления деятельности Факультета:

- учебная работа (обучение) – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- учебно-методическая деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Факультета, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- научно-исследовательская деятельность по организации и проведению научных исследований в соответствии с платформами по приоритетным направлениям медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Факультета;

- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской помощи гражданам (в фармацевтической деятельности), осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- воспитательная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

### **3. Структура и функции Факультета**

3.1. В структуру Факультета входят деканат, кафедры и иные подразделения, обеспечивающие реализацию его функций.

3.2. В состав деканата входят декан, заместители (помощники) декана, секретарь, иные работники. Штатное расписание деканата определяются в порядке, установленном Университетом.

3.3. Деканат факультета осуществляет:

- контроль выполнения плановых мероприятий на Факультете;
- контроль успеваемости студентов (текущий контроль успеваемости студентов внутри семестра, промежуточная и итоговая аттестации);
- рассмотрение вопросов, касающихся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;
- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачи;
- подготовку к заседаниям Ученого совета Факультета;
- работу с кураторами студенческих групп.

Деканат формирует стипендиальную комиссию, состав, полномочия и порядок работы которой определяются в порядке, установленном Университетом.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляет Декан.

3.5. Декан Факультета:

- разрабатывает проекты развития Факультета;
- вносит предложения ректору Университета о совершенствовании учебного процесса, тематике научных исследований, внедрении новых тех-

нологий в обучение, компьютеризации учебного процесса и его программном обеспечении, а также по иным вопросам, касающимся направлений деятельности Факультета;

- организует исполнение подразделениями Факультета Устава и иных локальных нормативных актов Университета и контролирует ход их выполнения;

- организует работу всех структурных подразделений Факультета;

- организует и проводит профориентационную работу по набору студентов на первый курс Факультета;

- организует процесс обучения на Факультете, формирует академические группы;

- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися Факультета;

- дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Факультета, по вопросам, связанным с процессом обучения на Факультете.

- представляет работников и обучающихся факультета к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и других видах деятельности;

- обеспечивает связь с выпускниками факультета, изучает вопросы их трудоустройства и качества практической работы;

- разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки обучающихся;

- участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр, в разработке корректирующих и предупреждающих действий по итогам проведения внутреннего и внешнего аудита качества работы отдельных кафедр и Факультета в целом;

- распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность;

- ежегодно отчитывается о деятельности Факультета перед Ученым советом Факультета.

3.6. С целью повышения эффективности деятельности кафедр, входящих в состав Факультета, по решению Ученого совета Университета создается выборный представительный орган – Ученый совет Факультета.

3.7. Кандидатуры председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов Ученого совета Факультета представляются для избрания на заседании Ученого совета Университета деканом Факультета, а также могут предлагаться членами Ученого совета Университета.

3.8. Кандидат считается избранным в состав Ученого совета Факультета, если за него проголосовало простое большинство членов Ученого совета Университета. Изменение состава членов избранного Ученого совета Факультета (вывод из состава и введение в состав членов Ученого совета Факультета) осуществляется по решению Ученого совета Университета.

3.9. Решение Ученого совета Университета о создании (об изменении состава) Ученого совета Факультета утверждается ректором Университета.

3.10. Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета, в исключительных случаях им может быть ведущий ученый, профессор, заведующий кафедрой, входящей в состав Факультета.

3.11. Заседания Ученого совета Факультета проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 списочного состава. Решения Ученого совета Факультета по вопросам всех видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов совета. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводится тайным голосованием.

3.12. Ученый совет Факультета:

- координирует учебную, учебно-методическую, научную, воспитательную работу кафедр, входящих в состав Факультета.
- утверждает ежегодный план работы Ученого совета Факультета;
- заслушивает ежегодный отчет председателя о деятельности Ученого совета факультета;
- заслушивает ежегодный отчет декана о деятельности Факультета;
- один раз в пятилетие заслушивает отчет заведующих кафедрами, входящих в состав Факультета, по итогам их работы;
- проводит конкурс на замещение вакантных должностей ассистентов, преподавателей кафедр, входящих в состав Факультета, в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает темы диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и научных руководителей диссертационных исследований;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ обучающихся;
- подводит итоги учебных и производственных практик обучающихся;
- обсуждает результаты итоговой государственной аттестации выпускников.

3.13. Для координации методической работы на Факультете может быть создана Методическая комиссия Факультета. Персональный состав Методической комиссии Факультета утверждается приказом ректора Университета по представлению декана Факультета.

3.14. Методическая комиссия Факультета рассматривает вопросы, связанные с содержанием, методами и средствами обучения, контролем знаний студентов, обеспечением учебной и учебно-методической литературой и формированием учебного фонда библиотеки, применением современных информационных технологий и активных методов обучения. Рассматривает и рекомендует к изданию литературу, подготовленную на кафедрах Факультета.

3.15. В состав Факультета входят следующие профильные кафедры:

- терапевтической стоматологии;
- ортопедической стоматологии;
- челюстно-лицевой хирургии и стоматологии;
- стоматологии детского возраста.

3.16. Правовой статус кафедры, входящей в состав Факультета, устанавливается Положением о соответствующей кафедре, утвержденном в порядке, установленном Университетом.

3.17. Решения об изменении структуры Факультета принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

3.18. Факультет осуществляет следующие функции:

- планирование, организация и проведение профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях основного общего и (или) среднего общего образования;
- участие в работе приемной комиссии Университета;
- подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов о выпуске;
- формирование учебных групп;
- разработка основных образовательных программ и учебных планов;
- планирование и организация образовательного процесса на Факультете в соответствии с утвержденными учебным планом;
- составление расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- контроль за успеваемостью, посещаемостью и отработкой пропущенных занятий;
- организация разработки учебно-методических комплексов и контроль за их реализацией и совершенствованием;
- участие в организации и проведении научных исследований по актуальным проблемам здравоохранения;
- обеспечение практической подготовки обучающихся;

- организация и контроль воспитательной деятельности Факультета;
- проведение мероприятий и принятие мер по охране труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях;
- участие в создании на Факультете необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников университета;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся на Факультете дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития Факультета;
- эффективное взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета;
- комплексная оценка деятельности Факультета;
- ведение и хранение документов по всем направлениям деятельности Факультета.

3.19. Иные функции Факультета могут быть предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Факультета**

4.1. Факультет имеет право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении Университетом;
- использование в своей работе современных образовательных технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Факультета в целом и всех его структурных подразделений;
- объективную оценку вклада Факультета в решение задач Университета, моральное и материальное поощрение;
- создание необходимых условий труда, обеспечивающих качественное выполнение функций Факультета;
- выделение помещений для работы Факультета, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

4.2. Факультет обязан:

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава, других локальных нормативных актов Университета, Этического кодекса преподавателя Университета;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации работников;
- обеспечивать высокое качество всех направлений деятельности Факультета;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и кадровые ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж Факультета и кафедр, входящих в его состав;
- воздерживаться от любых видов и форм политической деятельности.

#### 4.3. Факультет несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам общих образовательных программ и учебных планов;
- выполнение научных работ, проводимых на Факультете;
- уровень практической подготовки обучающихся;
- состояние воспитательной работы с обучающимися;
- обеспечение безопасных условий труда обучающихся и работников Факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом;
- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Факультетом Университета;
- ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

## 5. Внесение изменений и дополнений

5.1. Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатывается деканом Факультета и подлежит согласованию с Ученым советом Факультета.

5.2. Проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение визируется проректорами, начальниками управления кадров и правового управления Университета.

5.3. Согласованный и завизированный проект внесения изменений и дополнений в настоящее Положение представляется ректору Университета для принятия решения о внесении вопроса о его принятии в повестку дня Ученого совета Университета.

5.4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимает Ученый совет Университета.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения их ректором Университета.

Подготовил:

Декан стоматологического факультета,  
профессор



В.П. Потапов

«10» 12 2013 года

Согласовано:

Первый проректор - проректор по  
учебно-воспитательной и  
социальной работе,  
профессор



Ю.В. Жукин

«16» 12 2013 года

Начальник управления кадров

«16» 12 2013 года



С.Н. Богатов

Начальник правового управления,  
доцент

«12» 12 2013 года



Е.Р. Ильина